

КАРАГАНДИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КАЗПОТРЕБСОЮЗА

**ПРОГРАММА**

преддипломной практики для студентов всех форм обучения  
специальности 6В04104 «Финансы»

**Караганда-2024**

Программа учебной практики студентов специальности 6В04104 «Финансы» составлена на основе нормативных и законодательных актов, указанных ниже, к.э.н., доцентом кафедры Гусмановой Ж.А.

Программа обсуждена на заседании академического комитета и представлена к утверждению.

Протокол №   2   от «  20  »   06\_\_\_\_\_ 2024 г.

Зав.кафедрой «Финансы»  
Д.э.н., профессор

Талимова Л.А.



## НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящей программе практики использованы ссылки на следующие стандарты:

1. Закон РК «Об образовании» от 27.07.2007 г. подпункт 46-11 статья 5 (с изменениями и дополнениями).
2. Государственный общеобразовательный стандарт высшего и послевузовского образования, утвержденный приказом Министра науки и высшего образования РК от 20.07.2022 г. №2.
3. Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и послевузовского образования, утвержденный приказом Министра образования и науки РК от 20.04.2011 г. №152 (с изменениями и дополнениями).
4. Профессиональный стандарт «Финансовый менеджмент» к приказу Зам. Председателя НПП РК «Атамекен» от 26.12.2019 г. №263
5. Правила организации и проведения практики для обучающихся высшего и послевузовского образования» КарУК Казпотребсоюза –ПРВ-112-2024

## **ОРГАНИЗАЦИЯ, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

### **Обоснование организации преддипломной практики**

Подготовка специалистов для рыночной экономики ставит перед вузом большие задачи по совершенствованию учебного процесса и пересмотру учебных планов, ориентированных на специальность

Подготовка специалистов в вузах республики, в том числе в Карагандинском университете Казпотребсоюза, предполагает прохождение студентами преддипломной практики после завершения теоретической части обучения.

Студенты должны на последнем курсе выбрать тему дипломной работы и пройти практику в соответствии с избранной темой. В этих целях на выпускном курсе предусматривается преддипломная практика студентов.

Студенты, освобожденные от написания дипломной работы, освобождаются от прохождения преддипломной практики и с учетом этого преодолеваются сроки производственной практики.

Организация практики является элементом учебного процесса и проводится выпускающей кафедрой.

Целью преддипломной практики является завершение написания дипломной работы (проекта).

Основными задачами преддипломной практики являются:

- 1) сбор, обработка и обобщение практического материала по теме дипломной работы (проекта);
- 2) анализ статистических данных и практического материала по теме дипломного исследования;
- 3) формулирование выводов, закономерностей, рекомендаций и предложений по теме дипломной работы (проекта);
- 4) оформление дипломной работы (проекта) в соответствии с установленными требованиями.

### **Организация преддипломной практики.**

Преддипломная практика организуется после завершения изучения цикла специальных дисциплин, после прохождения производственной практики.

Преддипломная практика проводится для студентов на выпускном курсе после прохождения производственной практики.

Дата начала и завершения **практики** устанавливается приказом по университету в соответствии с учебным планом.

Кафедра проводит подготовительную работу по выявлению предстоящих баз практики, определению конкретных организаций согласно заявлениям студентов, договоров. Иногородние студенты могут проходить практику по месту жительства согласно направлениям и договорам.

Общее методическое руководство практикой осуществляет кафедра. Преподаватели ответственные за организацию практики, должны заниматься распределением студентов по базам практики.

База практики для студентов, выполняющих межкафедральные дипломные проекты, определяется выпускающими кафедрами по согласованию в соответствии с заключенными договорами.

В зависимости от темы, целей и задач межкафедральных дипломных проектов, в качестве базы преддипломной практики студентов может быть одно или несколько предприятий (учреждений).

Нахождение на базе практики не обязательно, т.к. студент во время прохождения преддипломной практики набирает материал для написания дипломной работы и находится вне базы практики.

### **Содержание преддипломной практики**

Все базы практики обеспечивают наибольшую эффективность прохождения практики, обеспечить каждого обучающегося условиями безопасной работы на рабочем месте, проводить обучающимся - практикантам инструктажи по охране безопасности труда.

Общее методическое руководство преддипломной практикой осуществляет кафедра. Преподаватели ответственные за организацию преддипломной практики, должны заниматься распределением студентов по базам практики.

Содержание преддипломной практики определяется темой дипломной работы (проекта). Руководителем преддипломной практики является руководитель дипломной работы.

Руководство преддипломной практикой межкафедральных дипломных про-ектов осуществляют научные руководители проекта от соответствующих выпуска-ющих кафедр.

Для студентов, выполняющих межкафедральные дипломные проекты, в отчет обязательно включается «Задание по дипломной работе (проекту)». Готовые, отчеты по практике межкафедральных

дипломных проектов предоставляются каждым студентом на свою выпускающую кафедру.

### **Методические указания по составлению отчета.**

Содержание преддипломной практики определяется темой дипломной работы (проекта). Особое внимание обращается на характеристику конкретных расчетов методов выполнения и достигнутых результатов.

По окончании преддипломной практики составляют отчет о прохождении практики, где обобщается итоговая работа студентов по подбору материалов для выпускной работы. В отчете студент должен отразить проделанную работу при изучении темы дипломной работы и приложить документы, подтверждающие выполнение экономической работы. Сам отчет пишется в произвольной форме.

К отчету прилагается:

1. Направление на практику (приложение 1).
2. Титульный лист (приложение 2).
3. Задание по дипломной работе.
4. Пояснительная записка, содержащая подробное изложение изученных операций.

Все прилагаемые к отчету материалы должны быть оформлены аккуратно. Общий объем отчета, должен составлять 2-5 страниц машинописного текста (шрифт 14, Times New Roman, интервал 1,5), не включая приложения. Исправления в отчете, как правило, не допускаются. Нумерация листов отчета должна быть сквозной, начиная с титульного листа. Титульный лист считается первым и не нумеруется.

### **Подведение итогов практики.**

После приезда с практики кафедры в течение 7 дней осуществляет прием и защиту отчетов по преддипломной практике. Итоги преддипломной практики подводятся на предварительной защите дипломной работы (проекта) и руководителем практики ставится оценка согласно балльно – буквенной шкале.

Студент, выполнивший программу преддипломной практики со сдачей в срок отчета, допускается к государственным экзаменам.

# Приложение 1- Направление на практику

Ф.П-112-03

Остается на базе практики

## НАПРАВЛЕНИЕ

Карагандинский университет Казпотребсоюза на основании договора и приказа № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. направляет обучающегося

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

для прохождения \_\_\_\_\_ практики в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (вид практики)

\_\_\_\_\_ (наименование предприятия)



Срок начала практики « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Срок завершения практики « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Ректор университета Е.Б. Аймагамбетов

М.П. \_\_\_\_\_

Возвращается в КарУ Казпотребсоюза

Отметка о прибытии и выбытии

Обучающийся \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

для прохождения профессиональной \_\_\_\_\_ практики

\_\_\_\_\_ (наименование профессиональной практики)

Прибыл в \_\_\_\_\_

Выбыл из \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование предприятия)

\_\_\_\_\_ (наименование предприятия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Печать, подпись \_\_\_\_\_

Печать, подпись \_\_\_\_\_

**Приложение 2- титульный лист**

Ф.ПВР-112-12

**ҚАЗТҰТЫНУОДАҒЫ ҚАРАҒАНДЫ УНИВЕРСИТЕТІ  
КАРАГАНДИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КАЗПОТРЕБСОЮЗА**

**Диплом алды практикадан өту  
ЕСЕБІ  
ОТЧЕТ**

**Прохождения преддипломной практики**

Студент/студента \_\_\_\_\_  
(тегі, аты, әкесінің аты/ фамилия, имя, отчество)

Практиканың өту орны/Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(ұйымның, кәсіпорынның атауы/наименование организации, предприятия)

**Практиканың басталуы/начало практики** \_\_\_\_\_

**Практиканың аяқталуы/окончание практики** \_\_\_\_\_

**Есепті практика жетекшісі қарастырды/Отчет рассмотрен руководителем  
практики**

\_\_\_\_\_  
(тегі, аты, әкесінің аты, лауазымы, атағы/ Ф.И.О., должность, звание)

**Есеп қорғалды/ Отчет защищен** \_\_\_\_\_  
(баға/оценка)

\_\_\_\_\_  
( қолы/подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ ж./г.